

**РАССМОТРЕНО**

На заседании педсовета  
от «\_30\_» \_\_01\_\_ 2015\_\_ г.  
протокол № \_3\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУДО «Юность»  
\_\_\_\_\_ Колупаева Т.А.  
от «\_12\_» \_\_02\_\_ 2015\_\_ г.  
№\_18\_

**Положение  
об организации региональной инновационной площадки**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет организацию **региональной инновационной площадки** в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Юность» города Белгорода (далее Учреждение) и основные задачи, общие подходы к формированию содержания образования, механизмы и условия организации инновационной работы в нем.

1.2 Инновационная деятельность в Учреждении по апробации и внедрению нового содержания, технологий, форм, методов и средств образовательной и воспитательной работы, проверке на практике новых моделей, услуг, а также другая деятельность по актуальным проблемам образования организуется в соответствии с приказом департамента Белгородской области от 15.08.2014 г. №2578 «О приоритетных направлениях деятельности инновационных площадок в сфере образования Белгородской области» с последующими изменениями и дополнениями, постановлением правительства Белгородской области от 12.05.2014 г. №184-пп.

1.3 Участниками инновационной деятельности является педагогический коллектив, его часть или отдельные работники, исходя из цели и задач программы региональной инновационной площадки (при наличии необходимых условий для ее проведения: материально-технической базы, кадров, средств обучения).

1.4 Признание Учреждения региональной инновационной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида Учреждения и в его уставе не фиксируется.

1.5 Педагогические работники Учреждения - участники инновационной деятельности в своей работе руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ №273, документами регионального и муниципального уровня, настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими инновационную деятельность.

1.6 Инновационная работа осуществляется в соответствии с программой региональной инновационной площадки, в пределах которой Учреждение имеет право вносить изменения в образовательный процесс, финансово-хозяйственный механизм, организационную структуру.

1.7 Результаты инновационной деятельности оформляются в виде приказов, отчетов, справок в соответствии с поэтапным содержанием программы региональной инновационной площадки.

## **2. Порядок организации инновационной деятельности**

2.1 Инициативная заявка разрабатывается Учреждением, обсуждается на педагогическом совете, где принимается решение об участии Учреждения в инновационной работе.

2.2 Инициативная заявка на организацию региональной инновационной площадки подается в уполномоченный орган системы образования.

2.3 Присвоение статуса инновационной площадки осуществляется уполномоченным органом системы образования, организующим эту деятельность.

2.4 Уполномоченный орган системы образования, организующий инновационную площадку, издаёт приказ об организации инновационной площадки и может определять научного руководителя.

2.5 Согласно приказу уполномоченного органа системы образования руководитель издаёт приказ по Учреждению, в котором определяются научный руководитель, практические руководители, творческая группа педагогических работников - участников инновационной площадки.

2.6 Творческая группа участников инновационной деятельности под руководством научного и практических руководителей составляет план проведения инновационной работы на учебный год, исходя из программы региональной инновационной площадки.

## **3. Руководство инновационной площадкой**

3.1 Общее руководство инновационной площадкой осуществляет научный руководитель. Научный руководитель разрабатывает программу, содержащую основные идеи инновационной деятельности, ее цели, исходные теоретические положения, прогнозируемые результаты, необходимые условия проведения, анализирует результаты, полученные участниками инновационной площадки, вносит коррективы в программу.

3.2 Руководство организацией инновационной площадки на уровне Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

3.3 Практические руководители инновационной площадки организуют работу по выполнению плана мероприятий и отчитываются перед научным руководителем один раз в полугодие по вопросам, связанным с выполнением программы.

## **4. Функциональные обязанности участников инновационной площадки**

4.1 Руководитель Учреждения:

- определяет порядок комплектования состава участников эксперимента;

- рассматривает отчеты о ходе выполнения программы и плана проведения инновационной работы в Учреждении; при необходимости вносит корректировки в план работы Учреждения на учебный год;
- организует повышение квалификации педагогических кадров;
- готовит предложения по материальному стимулированию педагогических работников, участвующих в деятельности региональной инновационной площадки.

#### 4.2 Практический руководитель эксперимента :

- осуществляет руководство разработкой плана проведения инновационной деятельности в Учреждении на учебный год согласно программе региональной инновационной площадки, разработанной научным руководителем;
- координирует работу творческой группы;
- осуществляют ведение документации по региональной инновационной площадке;
- организует сбор информации о ходе инновационной деятельности;
- обеспечивает учебно-методическое и программно-методическое сопровождение региональной инновационной площадки, анализирует полученные результаты.

#### 4.3 Участники инновационной деятельности:

- ведут деятельность в соответствии с планами, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах перед практическим руководителем региональной инновационной площадки не реже двух раз в год;
- регулярно посещают и активно участвуют в практических и методических семинарах, творческих встречах с научным руководителем с целью обмена информацией о ходе выполнения инновационной работы;
- осуществляют ведение документации по региональной инновационной площадке;
- организуют сбор информации о запросах родителей обучающихся;
- проводят анкетирование родителей;
- ведут разъяснительную работу с родителями обучающихся;
- материалы исследования и результаты инновационной деятельности участники региональной инновационной площадки представляют на методических мероприятиях различного уровня.

### **5. Ведение документации региональной инновационной площадки**

5.1 Ответственность за ведение документации региональной инновационной площадки возлагается на научного и практических руководителей инновационной площадки.

5.2. Документация инновационной площадки (инициативная заявка, локальные акты, договоры, программа, планы, продукты диагностики и контроля, продукты инновационной работы, отчеты, информационные карты) хранится у практического руководителя.

## **6. Контроль за ведением инновационной работы**

6.1 Контроль за ходом инновационной работы осуществляется в системе внутриучрежденческого контроля.

6.2 Результаты контроля инновационной работы оформляются в виде справок, приказов, распоряжений, протоколов.

6.3. Результаты инновационной работы учитываются в процессе аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения.

## **7. Завершение работы инновационной площадки**

7.1. Работа региональной инновационной площадки может быть прекращена в случаях завершения программы, а также получения отрицательных результатов.

7.2. Решением о завершении работы региональной инновационной площадки является приказ уполномоченного органа системы образования, организующего инновационную деятельность.

7.3. Результаты работы региональной инновационной площадки обсуждаются на педагогическом совете Учреждения, руководителем Учреждения издаётся приказ о завершении работы.