



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЮНОСТЬ" г.Белгорода (МБУДО «Юность»)

П Р И К А З

« 02 » сентября _____ 2014 г.

№ ____173____

**О мерах по обеспечению
антитеррористической защищённости,
организации охранного и пропускного
режимов в 2014-2015 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации города Белгорода от 02.09.2014 г. № 1131 «О мерах по обеспечению антитеррористической защищённости, организации охранного и пропускного режимов в 2014-2015 учебном году», в целях обеспечения антитеррористической защищённости, безопасного функционирования учреждения в 2014-2015 учебном году **п р и к а з ы в а ю :**

1. Заместителям директора Балдиной И.В., Шаталовой В.В., Ширяевой М.А., Грицаевой Т.В., Лотареву А.Е. проводить постоянно разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, педагогов, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.
2. Запретить проведение в помещениях учреждения и клубов по месту жительства во внеурочное время мероприятий, не связанных с образовательным процессом.
3. Педагогам-организаторам в клубах по месту жительства в срок до 15.09.14:
 - проверить наличие планов эвакуации,
 - обновить стенды с информацией о мерах пожарной безопасности и действиях при угрозе совершения террористического акта,
 - обеспечить наличие памяток с телефонами служб экстренного реагирования, о правилах поведения при обнаружении бесхозных предметов, угрозе совершения террористического акта, возникновения ЧС,
 - исключить хранение легковоспламеняющихся, горючих материалов, складирование бесхозных материалов в учебных кабинетах.
4. Заместителю по АХР, инженеру по охране труда Лотареву А.Е.:

- Обеспечить в течение 2014-2015 учебного года соблюдение на территории УДО «Юность» охранного, пропускного режимов с ведением необходимой документации.
- Обеспечить наличие у всех категорий должностных лиц, осуществляющих охрану и пропускной режим, утверждённых в установленном порядке должностных инструкций, инструкции о пользовании кнопкой тревожной сигнализации, инструкций о порядке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, телефонных номеров служб экстренного реагирования, администрации Центра.
- Обеспечить хранение ключей от помещений в отдельных специально оборудованных местах, доступных только для должностного лица, ответственного за их выдачу; обеспечить в процессе приема-передачи смены должностными лицами, ответственными за хранение и выдачу ключей, указание количества отсутствующих ключей в журнале учета ключей.
- Обеспечить ежедневное ведение журнала обхода здания учреждения должностным лицом, осуществляющим охранный режим в ночное время суток, по итогам обхода здания с указанием состояния помещений, входов в учреждение и наличия факторов, угрожающих безопасности.
- Обеспечить должностных лиц, осуществляющих охрану образовательных учреждений в ночное время суток, осветительными приборами в количестве не менее 2-х единиц.
- не допускать складирования строительных материалов и обеспечить своевременный вывоз мусора с территории Центра с целью недопущения их использования для закладки взрывных устройств.
- периодически обновлять стенды с информацией о мерах пожарной безопасности и действиях при угрозе совершения террористического акта, разместить информацию о телефонах аварийных и спасательных служб на видных местах.
- обеспечить проверку системы оповещения, телефонную связь.
- не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих постоянной или временной регистрации в Белгородской области.

2. Вахтерам Дегтяревой Л.М., Павленко Н.Н., осуществляющим охранный режим в дневное время суток:

- Незамедлительно информировать директора (дежурного администратора), при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Осуществлять пропуск посетителей в Центр строго после предъявления ими документа, удостоверяющего личность, и регистрации в книге учёта посетителей с указанием фамилии, имени, отчества; вида и номера документа, удостоверяющего личность; времени пребывания в учреждении; цели визита.

3. Сторожам Грицаеву А.А., Тарасову А.С. (здание МБУДО «Юность»), Фадеевой Е.А., Дрокиной В.М. (помещение подросткового клуба «Бригантина»), осуществляющим охранный режим в ночное время суток:

- Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.
- Ограничить допуск посторонних лиц на территорию учреждения и в помещение клуба в период времени с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут.
- Исключить въезд и парковку на территории МБУДО «Юность» автотранспорта, за исключением специального или служебного.

4. Заместителю директора по АХР, инженеру по охране труда Лотареву А.Е. в течение 2014-2015 учебного года принять меры по организации обучения участников образовательного процесса порядку действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор Центра дополнительного
образования для детей "Юность"**

Т. Колупаева

Лотарев А.Е., Бут И.С.