



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«21» ____02____ 2011 г.

№ _268_

**О функционировании
официального сайта управления
образования администрации
г. Белгорода в сети Интернет**

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности управления образования администрации г.Белгорода и во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об официальном сайте управления образования администрации г. Белгорода в сети Интернет согласно приложению №1 (далее - Положение).
2. Утвердить Регламент информационного наполнения официального сайта сайта управления образования администрации г. Белгорода в сети Интернет согласно приложению №2 (далее - Регламент).
3. МУ «Научно-методический информационный центр» (В.В. Дубининой) обеспечить ведение и аппаратно-программное сопровождение официального сайта управления образования администрации г. Белгорода в сети Интернет в соответствии с Положением.
4. Заместителям начальника управления образования администрации г. Белгорода, директорам МУ «Научно-методический информационный центр» и МУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных общеоб-

разовательных учреждений» обеспечить своевременную подготовку и представление информации для размещения на официальном сайте управления образования администрации г.Белгорода в сети Интернет в соответствии с Регламентом.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Медведеву О.И.

**Начальник управления образования
администрации города Белгорода**

А. Мухартов

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте управления образования администрации г.Белгорода.

Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта управления образования администрации г. Белгорода в сети Интернет (далее - Сайт).

1. Общие положения

1.1. Сайт создан в целях представления муниципальной системы образования в информационном пространстве России и мирового сообщества.

1.2. Сайт предназначен для предоставления всем пользователям глобальной сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности управления образования администрации г. Белгорода и подведомственных ему МУ «Научно-методический информационный центр» и МУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений».

1.3. Сайт расположен в сети Интернет по адресу: <http://www.beluo.ru>.

1.4. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационного наполнения официального сайта управления образования администрации г.Белгорода в сети Интернет (далее - Регламент).

1.5. Структура и информационное наполнение сайта формируются согласно Регламенту.

2. Обеспечение функционирования сайта.

2.1. Служба информатизации образования МУ «Научно-методический информационный центр» обеспечивает организацию и выполнение работ по информационному наполнению сайта:

- ведение информационной структуры сайта, т.е. определение расположения информации на сайте;
- совершенствование характеристик дизайна, функциональных и сервисных услуг сайта;
- разграничение доступа персонала к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- ведение функциональных и сервисных услуг сайта;
- подготовка информационных отчетов по информационному наполнению сайта и ведению функциональных и сервисных услуг сайта.

3. Требования к информационному наполнению официального сайта управления образования и порядок обновления материалов.

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте управления образования, не должна:

- нарушать авторское право;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.2. Сайт может содержать ссылки на официальные информационные ресурсы органов государственной власти, местного самоуправления, образовательных сайтов и порталов, образовательных проектов и программ. Включение ссылок на сайты подведомственных учреждений является исключительным правом управления образования.

4. Статус информации.

4.1. Информация, размещенная на официальном сайте, является публичной и бесплатной.

4.2. Использование материалов, размещенных на официальном сайте в других средствах массовой информации возможно при условии ссылки на «Официальный сайт управления образования администрации г. Белгорода».

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом начальника управления образования администрации г. Белгорода.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом начальника управления образования администрации г. Белгорода.

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта управления образования администрации г. Белгорода.

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет правила организации работ в управлении образования администрации г. Белгорода, а также в подведомственных учреждениях МУ «Научно-информационный методический центр» (далее – МУ «НМИЦ») и МУ «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений» (далее – МУ «ЦРОМОУ») по подготовке и размещению информации на официальном сайте управления образования администрации г. Белгорода в сети Интернет (далее - Сайт).

1.2. Информация, пресс-релизы, нормативные правовые акты и иные сведения (далее - информационные материалы) для размещения на Сайте представляются структурными подразделениями управления образования администрации г. Белгорода, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ» в соответствии с перечнем информации, определенном текущими задачами управления образования администрации г. Белгорода, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ».

1.3. На Сайте размещаются информационные материалы, перечисленные в пункте 6 настоящего Регламента, а также иные общедоступные информационные материалы о деятельности управления образования администрации г. Белгорода, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ». Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов возлагается на заместителей начальника управления образования администрации г. Белгорода, директоров МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ». При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации, составляющих государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

2. Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов для размещения на сайте

2.1. Начальник управления образования администрации г. Белгорода из числа сотрудников управления образования, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ» своим приказом назначает ответственного сотрудника, обеспечивающего предоставление информационных материалов о текущей деятельности управления образования администрации г. Белгорода, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ» в службу информатизации образования МУ «НМИЦ» в порядке, установленном настоящим Регламентом (далее - ответственный сотрудник).

2.2. Заместители начальника управления образования, а также директора МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ» обеспечивают контроль за представлением информационных материалов о текущей деятельности своих структурных подразделений в службу информатизации образования МУ «НМИЦ» и ее даль-

нейшую публикацию на Сайте в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.

2.3. Ответственный сотрудник обязан:

- предоставлять информационные материалы о текущей деятельности своего структурного подразделения в соответствующий раздел Сайта в службу информатизации образования МУ «НМИЦ» в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;
- осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Сайте в соответствующем разделе не реже 1 раза в месяц.

3. Подготовка информационных материалов для размещения на сайте

3.1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовки) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативных правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

3.2. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Сайте нормативных правовых актов оригиналу несет ответственный сотрудник.

3.3. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.

4. Размещение информационных материалов на сайте

4.1. Начальник управления образования администрации г. Белгорода своим приказом назначает ответственного за непосредственное размещение информационных материалов из числа сотрудников службы информатизации образования МУ «НМИЦ».

4.2. Сотрудник службы информатизации образования МУ «НМИЦ», ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

4.3. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

4.4. Сотрудник службы информатизации образования МУ «НМИЦ», ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, обязан своевременно размещать материалы.

4.5. Служба информатизации образования МУ «НМИЦ» осуществляет учет опубликованных на Сайте материалов.

5. Порядок работы с Интернет-обращениями.

5.1. Для приема обращений граждан в форме электронного сообщения (далее - Интернет-обращение) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем формы, необходимой для работы с обращениями.

5.2. После поступления обращения, текст сообщения помещается в административную часть Сайта, где храниться до подготовки ответа. Копия текста на бумажном носителе направляется заместителю начальника управления образования для определения ответственного сотрудника за подготовку ответа на данное обращение.

5.3. После согласования ответственным лицом ответа на обращение у заместителей начальника управления образования оно направляется для публикации сотруднику службы информатизации образования МУ «НМИЦ», ответственному за непосредственное размещение информационных материалов на Сайте.

**6. Информационные материалы, размещаемые на Интернет-сайте
управления образования администрации г. Белгорода**

Раздел (подраздел) Интернет-сайта	Перечень информации	Структурное подразделение, ответственное за представление информации	Периодичность размещения	Ф.И.О. ответст- венного
Главная страница	1. Оперативная информация о текущих событиях, подготовленная в публицистическом стиле, пресс- и пост-релизы.	Все структурные подразделения УО. МУ «НМИЦ». МУ «ЦРОМОУ».	Еженедельно	Кузьминых Ю.А.
Об управлении	2. Общая информация об управлении образования (положение об управлении образования, полное название управления образования, телефон/факс с указанием кода населенного пункта, полный юридический и почтовый адреса с указанием индекса, адрес электронной почты).	Служба правовой и кадровой работы УО.	Поддерживается в актуальном состоянии	Марцыновская Н.А.
Об управлении/ Администрация	2.1. Краткая информация о руководителе управления образования и его заместителях (фото, ФИО полностью, звания, график приема граждан по личным вопросам).	Служба правовой и кадровой работы УО.	Поддерживается в актуальном состоянии	Жидков С.В.

Об управлении/ Структура	2.2. Информация о структурных подразделениях управления образования (ФИО полностью, наименования структурных подразделений, контактная информация, описание вида деятельности).	Служба правовой и кадровой работы УО.	Поддерживается в актуальном состоянии	Базавлук Ю.В.
Документы УО	3. Постановления и распоряжения администрации города Белгорода, приказы управления образования, публичный доклад, административный регламент, план работы.	Заместители начальника управления образования. Начальники отделов и служб УО, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Брыткова Е.П. Филиппенко С.К. Шумакова Л.Е.
	4. Деятельность УО.			
Деятельность УО/ Оценка качества образования	4.1. Нормативные документы, информация по аккредитации, лицензированию образовательных учреждений.	Отдел общего и дополнительного образования УО. Служба мониторинга, диагностики и аттестации МУ «НМИЦ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Брыткова Е.П. Хоменко Е.С. Иванова Е.М.

Деятельность УО/ ГИА и ЕГЭ	4.2. Нормативные документы, информация об итоговой аттестации выпускников.	Отдел общего и дополнительного образования УО. Служба мониторинга, диагностики и аттестации МУ «НМИЦ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Брыткова Е.П. Хоменко Е.С. Веригина Л.Н. Зайцева Е.В.
Деятельность УО/ Коллегия УО	4.3. Материалы коллегий управления образования (повестки, тексты выступлений, мультимедийные презентации, постановления).	Отдел общего и дополнительного образования УО.	Не позднее 10 рабочих дней со дня проведения мероприятия	Гричанникова Т.Г.
Деятельность УО/ Проекты	4.4. Ход реализации федеральных проектов в муниципальной системе образования (ПНПО, ННШ и т.д.).	Координаторы проектов.	Поддерживается в актуальном состоянии	Ивлиева Е.В. Дубинина В.В.
Деятельность УО/ Борьба с коррупцией	4.5. Освещение деятельности управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Отдел общего и дополнительного образования УО.	Поддерживается в актуальном состоянии	Медведева О.И.

Деятельность УО/ Летний отдых детей	4.6. Информация и нормативная база по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Отдел общего и дополнительного образования УО. Отдел методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МУ «НМИЦ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Брыткова Е.П. Иванищенко З.И. Постникова Т.И.
Деятельность УО/ ГКЦП	4.7. Информация о городских комплексных целевых программах.	Координаторы ГКЦП.	Поддерживается в актуальном состоянии	Ивлиева Е.В. Возняк И.В. Иванищенко З.И. Ковалев А.Ю. Пашкова О.В.
Деятельность УО/ Работа с кадровым резервом	4.8. Списочный состав; план работы с кадровым резервом.	Служба правовой и кадровой работы УО.	Поддерживается в актуальном состоянии	Марцыновская Н. Ивлиева Е.В.
Доска почета	5. Информация о педагогических и руководящих работниках муниципальной системы образования, добившихся значительных результатов в профессиональной деятельности (победители ПНПО, конкурсов профессионального мастерства и других конкурсов).	МУ «НМИЦ»	По итогам года	Кузьминых Ю.А.

Муниципальные услуги.	6. Перечень и основная информация об услугах, оказываемых населению в муниципальной системе образования.	Все структурные подразделения УО, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Базавлук Ю.В.
Полезные ресурсы.	7. Ссылки на официальные сайты органов управления образования всех уровней, контроля и надзора над образованием, образовательные порталы и т.д.	МУ «НМИЦ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Журавлев А.С.
Виртуальная приемная	8. Интерактивная система ответов на обращения граждан к начальнику управления образования.	Начальник управления образования. Заместители начальника управления.	В течение 30 дней со дня поступления обращения	Медведева О.И. Березка Т.Г. Жидков С.В.
Дошкольное образование	9. Перечень подведомственных дошкольных образовательных учреждений (с указанием полного наименования, типа учреждения, почтового адреса, телефон/факс, ФИО руководителя, описанием основных реализуемых программ, описанием вида деятельности и т.д.), информация о приеме в ДОУ, нормативная документация.	Отдел дошкольного воспитания УО.	Поддерживается в актуальном состоянии	Филиппенко С.К.

Общее образование	10. Перечень подведомственных общеобразовательных учреждений (с указанием полного наименования, типа учреждения, почтового адреса, телефон/факс, ФИО руководителя, описанием основных реализуемых программ, описанием вида деятельности и т.д.), информация о приеме в ДОУ, нормативная документация.	Отдел общего и дополнительного образования УО.	Поддерживается в актуальном состоянии	Брыткова Е.П. Чужикова С.В.
Дополнительное образование	11. Перечень подведомственных учреждений дополнительного образования детей (с указанием полного наименования, типа учреждения, почтового адреса, телефон/факс, ФИО руководителя, описанием основных реализуемых программ, описанием вида деятельности и т.д.), информация о приеме в ДОУ, нормативная документация.	Отдел общего и дополнительного образования УО. Отдел методического сопровождения дополнительного образования и воспитательной работы МУ «НМИЦ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Иванищенко З.И.
Фотогалерея	12. Фото с проводимых управлением образования и подведомственных ему учреждений мероприятий.	Все структурные подразделения УО, МУ «НМИЦ» и МУ «ЦРОМОУ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Кузьминых Ю.А.
Профсоюз	13. Информация о деятельности городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, нормативная и справочная документация.	Профсоюз работников народного образования и науки РФ.		Полюхина М.Г.

Одаренные дети	14. Информация о проведении мероприятий в рамках подпрограммы «Одаренные дети» городской комплексно-целевой программы «Дети Белгорода».	МУ «НМИЦ».	Поддерживается в актуальном состоянии	Лутцева М.А.
Школьное питание	15. Информация об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях	Отдел общего и дополнительного образования УО	Поддерживается в актуальном состоянии	Брыткова Е.П.